

## Training: Sitzungen effektiv gestalten

### Beschreibung Trainingsmodul

Sitzungen gehören zum beruflichen Alltag. Doch sie verlaufen oft frustrierend, sind teuer und wenig zielorientiert und bewirken häufig wenig.

Sitzungen sind verdichtete und gelebte Führung. Es lohnt sich, sich damit auseinanderzusetzen. Dieses Training zeigt Ihnen, was die erfolgreichen Faktoren sind und wie Sie dazu kommen, effektive Sitzungen zu gestalten.

### Ziele / Nutzen für Teilnehmende

- Sie steuern Sitzungen ziel-, ergebnis- und ressourcenorientiert
- Sie bereiten Sitzungen bewusst vor und führen in der Nachbereitung ein durchdachtes "Controlling"
- Sie intervenieren gezielt in Sitzungsdynamiken
- Sie wissen genau, wann Sie die Sitzung führen und wann Sie Raum gewähren
- Sie beeinflussen bewusst die Unternehmenskultur durch Ihren Sitzungsstil

### Inhalte

- Sitzungsvorbereitung und –Nachbereitung
- Wahl von Ort, Zeit, Teilnehmer, Sitzungsordnung, Hilfsmittel
- Planung der Ziele, des Ablaufs und der gewünschten Ergebnisse
- Steuerung der gewünschten Sachthemen bei gleichzeitiger Beachtung der Beziehungsebene und der entstehenden Gruppendynamik
- Umgang mit schwierigen Situationen oder Personen

### Methode

Im Training wird eine Sitzung von A bis Z durchgeführt. Als Vorbereitung auf das Sitzungstraining werden das Buch und eine Fallbeschreibung durchgearbeitet. Dieser Fall bildet die Grundlage für die simulierte Sitzung, welche an gewissen Punkten zur Reflektion und zu Transferüberlegungen unterbrochen wird. Anschließend führt eine andere Person die Sitzung weiter.

Reflektionsrunden finden statt zur Besprechung der Vorbereitung, der Durchführung einiger Traktanden, zur Reflektion im Umgang mit schwierigen Sitzungsverhalten der Teilnehmenden und zur Betrachtung des Sitzungsabschlusses.

### Teilnehmende und Anforderungen

Alle Führungskräfte oder Projektmanager, die mehr aus Ihren Sitzungen herausholen wollen.

### Anzahl Teilnehmende

Minimum 7

### Seminardauer

0.5 bis 1.0 Tage – je nach Anzahl Teilnehmer und individuellem Fokus

### Seminarsprache

Deutsch, Englisch, Französisch oder Italienisch (Vorbereitungsbuch ist Deutsch)

### Vorbereitungslektüre

Buch: Meeting for Success von Dr. Eugen W. Schmid und Stefan Fritz

Bezug unter <http://www.executive-coach.ch> (CHF 68)

### Seminarkosten

CHF 2'000 für einen halben Tag; CHF 3'500 für einen ganzen Tag

### Trainer, Anmeldung und weitere Auskünfte

Auskünfte durch Dr. Eugen Schmid; Executive-Coach; Höschgasse 68; 8008 Zürich; Telefon +41 43 499 19 10  
[schmid@executive-coach.ch](mailto:schmid@executive-coach.ch)